

# COMUNE DI VIVARO ROMANO

## PROV. DI ROMA

### ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Valutazione Apicali E.F. 2014.**

**Numero 12 del 29.01.2015**

L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove, del mese di gennaio, alle ore 13.00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine dell' giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MEZZAROMA FRANCESCO	SINDACO	P
SFORZA BEATRICE	ASSESSORE	P
SFORZA MARIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor MEZZAROMA Francesco in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor LOFFREDO Pasquale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere:

Per quanto concerne la regolarità TECNICA:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell' Uff. Tecnico

**Arch. Romolo CRESCENZI**

Per quanto concerne la regolarità CONTABILE:

Esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Serv. Finanziario

**Dott.ssa Rita D'ALESSANDRO**

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", cosiddetto "Decreto Brunetta", che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell'ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;
- l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performances;
- l'adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo degli apicali, la contrattazione collettiva, l'apparato disciplinare;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 05 del 03.02.2011, con la quale è stato modificato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per adeguarlo alle disposizioni di cui alla Legge 150/09;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n° 06 del 03.03.2011, con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione della Performance individuale e organizzativa e il Piano delle Performance anno 2011;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale, con la quale è stata trasferita la valutazione e nomina OIV all'Unione Comuni Medaniense;

**Visto** il Decreto Legislativo 150/09 e ss.mm.ii.;

**Vista** la delibera n° 112/2010 emanata dal C.I.V.I.T. riguardante: "Struttura e modalità di redazione del Piano delle Performance" art. 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n° 150/2009;

**Visti** gli artt. 8 e segg. del CCNL del 31.3.1999 recante la revisione dell'ordinamento professionale del personale del comparto delle autonomie locali, nonché gli artt. 10 e 15 del CCNL del 22.1.2004 e relativa dichiarazione congiunta n. 12;

**Visto** l'art. 15 e seguenti del D.Lgs. 150/2009, a mente del quale il piano delle performances deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare il Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

**Visto** il verbale redatto dall'OIV agli atti della presente delibera relativo all'E.F. 2014 prot. 30 del 29.01.2015, assunto al protocollo comunale n. 108 del 29.01.2014;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

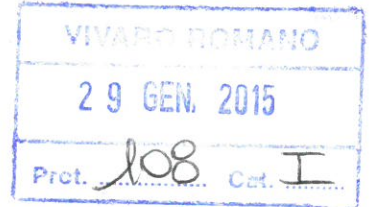
### DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale e si intendono qui interamente riportate e trascritte;
2. Di prendere atto delle risultanze dell'attività dell'Organismo Individuale di Valutazione per l'anno 2014 di cui al verbale n 01 indicati in premessa agli atti della presente delibera;
3. Con successiva separata votazione ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

**UNIONE COMUNI MEDANIENE**  
**Provincia di Roma**

Prot. 30

**ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE**



**Oggetto:** Valutazione apicali E.F. 2014. Comune Vivaro Romano.

L'Organismo Individuale di Valutazione, composto da:

- Dott. Pasquale LOFFREDO;  
Dott. Vincenzo Angelo Grasso;
- Dott. Ruggero Castellano

**Vista** la delibera di Giunta Comunale dell'Ente, con la quale sono stati approvati gli obiettivi per ogni area/settore del comune;

**Preso Atto** dell'Organizzazione delle aree ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

procede alla valutazione degli obiettivi raggiunti, i cui esiti sono riportati nel documento in allegato al presente verbale, il quale si intende parte integrante e sostanziale dello stesso e qui integralmente riportato e trascritto.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ente in indirizzo per le successive azioni di competenza ivi compreso la pubblicazione sul relativo sito istituzionale a link trasparenza.

Roviano, li 28-01-2015

Dott. Pasquale LOFFREDO

Dott. Vincenzo Angelo Grasso

Dott. Ruggero Castellano

## Obiettivi Operativi Riguardanti l'Esercizio Finanziario 2014


Obiettivi Area Finanziaria:

Responsabile Area: Dott.ssa Rita D'Alessandro

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Stato obiettivo raggiunto
1	Migliorare l'informatizzazione dell'Ufficio tributi.	L'obiettivo sarà raggiunto, a seguito di monitoraggio del Responsabile del Servizio e presa atto dell'O.I.V. al 50% al 30 giugno c.a., e al 100% sempre previo monitoraggio di cui sopra al 31 dicembre 2014.	Ufficio Tributi	20	I tempi per l'attivazione del servizio di assistenza ai contribuenti sono migliorati e diminuiti i tempi di attivazione e risoluzione delle varie problematiche. <b>Punti 18</b>
2	L'accertamento dei ruoli acqua.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'accertamento entro il 31 dicembre 2014.	Ufficio Tributi	20	Sono stati predisposti e inviati i relativi ruoli. <b>Punti 20</b>
3	Potenziamento dell'Archivio anagrafico e toponomastico delle strade comunali.	L'obiettivo sarà raggiunto al 50%, a seguito di monitoraggio del Responsabile del Servizio e presa atto dell'O.I.V. entro il 30 giugno c.a., e al 100% sempre previo monitoraggio di cui sopra entro il 31 dicembre 2014.	Servizi Demografici	20	E' stato avviato il potenziamento dell'Archivio anagrafico e toponomastico delle strade comunali anche al fine di migliorare i ruoli dei tributi comunali. <b>Punti 18</b>
4	Risoluzione delle problematiche cartelle esattoriali con Agenzia delle entrate.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'affidamento a proposizione entro il 30 giugno 2014.	Ufficio Contabilità	20	Sono stati attivati diversi contatti con l'Agenzia per la risoluzione delle problematiche riguardanti anni pregressi. Alcune sono state concluse ed altre sono in corso di gestione. <b>Punti 12</b>

5	Miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% previa monitoraggio dell'O.I.V. da effettuarsi entro il 31.12.2014.		20	I tempi per l'attivazione del servizio di assistenza ai contribuenti sono migliorati e diminuiti sensibilmente. <b>Punti 18</b>
			TOTALE	100	

**TOTALE 86/100**



**Obiettivi Area Affari Generali:**  
**Responsabile Area: ViceSindaco Beatrice Sforza**

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Stato obiettivo raggiunto
1	Operazione trasparenza: adeguamento costante delle relative pagine sul sito web comunale, con l'inserimento delle informazioni richieste ed attività necessaria di collegamento con tutti gli uffici comunali per l'acquisizione delle informazioni.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% attraverso la provata tempestività di inserimento dei dati, da verificarsi costantemente e comunque entro il 31.12.2014.	Ufficio Affari Generali	15	L'Ente ha predisposto sul sito istituzionale del Comune il Link "Amministrazione e aperta". Al suo interno sono stati inseriti gli atti di cui all'art. 14 del D.L. trasparenza. Inoltre l'Ente pubblica le delibere di Giunta e Consiglio. Le ulteriori pubblicazioni richieste dalla vigente normativa sono in corso di inserimento <b>Punti 18</b>
2	Dovrà essere formulato un raccordo organizzativo per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive con l'Unione MedAniene.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la verifica costante dell'avvenuto raccordo organizzativo da parte dell'O.I.V e al 31.12.2014.	Responsabile Area Amm.va	10	L'Ente ha trasferito il servizio all'Unione ed ha attuato un costante collegamento cartaceo e informatico con lo stesso. <b>Punti 10</b>
3	Accertamenti Fiscali Ricoverati presso R.S.A. e approvazione relativo Regolamento.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con il completamento degli accertamenti fiscali entro il 31 dicembre 2014.	Ufficio Affari Generali	15	In corso di attuazione. L'Ente gestisce l'attività mediante Assistente Sociale. In merito necessita inoltrare nuove lettere e controllo degli ISEE presentati dagli utenti. <b>Punti 7</b>



4	Potenziamento del servizio domiciliare rivolto alle fasce deboli con particolare riferimento agli anziani e ai disabili.	L'obiettivo sarà raggiunto al 50%, a seguito di monitoraggio del Responsabile del Servizio e presa atto dell'O.I.V. entro il 30 giugno c.a., e al 100% sempre previo monitoraggio di cui sopra entro il 31 dicembre 2014.	Affari Generali Assistente Sociale	10 I tempi di attivazione dei servizi assistenziali sono diminuiti a seguito di attività poste in essere dall'Assistente Sociale supportato dall'assessore con delega ai servizi Sociali e dagli Uffici Competenti, oltre che dal Distretto Sanitario competente per territorio. <b>PUNTI 8</b>
---	--	---	---------------------------------------	--



**Obiettivi Vigilanza:**

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Stato obiettivo raggiunto
1	Controllo della viabilità rurale in merito all'abbandono di animali domestici e allo stazionamento degli animali non in regola con i controlli A.S.L.	L'obiettivo sarà raggiunto al 50%, a seguito di monitoraggio del Responsabile del Servizio e presa atto dell'O.I.V., entro il 30 giugno c.a., e al 100% sempre previo monitoraggio di cui sopra entro il 31 dicembre 2014.	Servizio Polizia Municipale	15	Non risultano cani tenuti presso canili a carico del Comune di Vivaro Romano sia in strutture di prima accoglienza che di custodia. Si sensibilizza l'Ente ad un costante monitoraggio del territorio. <b>Punti 6</b>
2	Dovrà essere organizzata la presenza in servizio del Vigile Urbano, almeno nei mesi di luglio e agosto.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'avvenuta integrale copertura dell'orario nel periodo considerato. La verifica sarà effettuata a cura del responsabile dell'area con presa d'atto dell'O.I.V. entro il 31.12.2014.	Servizio Polizia Municipale	10	Servizio effettuato con il personale in disponibilità all'Ente. <b>Punti 8</b>
3	Miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% previa monitoraggio del responsabile dell'area con presa d'atto dell'O.I.V. entro il 31.12.2014.	Servizio Polizia Municipale	10	I tempi per l'attivazione del servizio di assistenza ai contribuenti sono migliorati e diminuiti sensibilmente. <b>Punti 8</b>
4	Completamento sistemazione segnaletica orizzontale e verticale del Comune.	L'obiettivo sarà raggiunto al 60% se entro il 30 giugno 2014 sarà completato il centro urbano e al 100% se entro il 30 novembre 2014 sarà completato il centro extra-urbano.	Servizio Polizia Municipale / Ufficio Tecnico / Ufficio Tecnico	15	In corso di attuazione. Resta ancora da sostituire e sistemare la segnaletica orizzontale e verticale del Comune. <b>Punti 10</b>

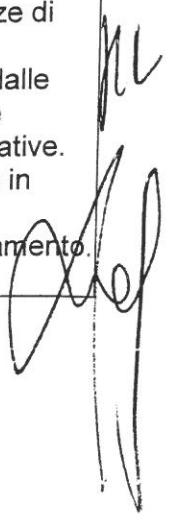
**Totale 75/100**



**Obiettivi Ufficio Tecnico:**  
**Responsabile Area: Arch. Romolo Crescenzi**

N	Descrizione Attività ed Azioni	Indicatori	Altri Servizi coinvolti	%	Stato obiettivo raggiunto
1	Definizione delle pratiche pendenti presso l'UTC riguardanti le Sanatorie Edilizie con verifica degli inadempimenti e omessa documentazione presentate dai richiedenti.	L'obiettivo sarà raggiunto al 50% con l'avvenuto definizione al 31 Luglio c.a. della metà delle pratiche pendenti e sarà raggiunto al 100% con l'avvenuta definizione di tutte le pratiche al 31 dicembre 2014.	Ufficio Tecnico	25	Le pratiche sono analizzate e sono iniziati i contatti con gli utenti per la definizione degli stessi. <b>Punti 14</b>
2	La tutela ambientale come obiettivo primario nell'anno e nel prossimo triennio tramite l'incremento della raccolta differenziata.	L'obiettivo sarà raggiunto al 60% con l'avvenuto incremento al 30 giugno. Sarà raggiunto al 100% con l'avvenuto incremento al 31 dicembre 2014 in proporzione del diminuire del conferimento alla discarica.	Ufficio Tecnico	25	L'ente ha conferito all'Unione il servizio di raccolta differenziata porta a porta, con gare di affidamento del servizio in corso di espletamento. Ad oggi ancora non è stata attivata la raccolta dell'umido. <b>Punti 16</b>
3	Miglioramento del servizio legato all'attività ordinariamente prestata.	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% previa monitoraggio dell'O.I.V. da effettuarsi entro il 31.12.2014.	Ufficio Tecnico	25	La qualità del servizio è monitorata e verificata ordinariamente dal Responsabile del servizio. <b>Punti 16</b>
4	Dovranno essere convocate le Conferenze di Servizio riguardanti le gare di interesse dell'Amministrazione Comunale.	L'obiettivo sarà raggiunto al 35% se entro il 31 maggio sarà convocata la conferenza di servizio; al 100% se l'iter sarà completato al 31 dicembre 2014, salvo impossibilità per causa non dipendente dall'UTC.	Ufficio Tecnico	25	Sono state convocate le Conferenze di servizio richieste dalle procedure amministrative. Altre sono in corso di perfezionamento. <b>Punti 20</b>


**Totale 66/100**



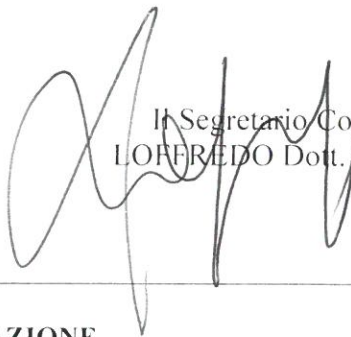
Delibera n. 12 del 29.01.2015

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
DOTT. MEZZAROMA Francesco



Il Segretario Comunale  
LOFFREDO Dott. Pasquale



---

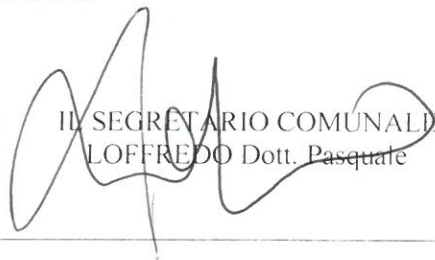
### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio al sito istituzionale del Comune di Vivaro Romano [www.comunevivaroromano.it](http://www.comunevivaroromano.it) di questo Comune dal giorno 29.01.2015 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Vivaro Romano, lì 29.01.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
LOFFREDO Dott. Pasquale



---

### CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Vivaro Romano, lì 29.01.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
LOFFREDO Dott. Pasquale

